

Wirkungsvolle Rhetorik - Redegewandtheit und Souveränität

Aus dem Programm

- * **Sieben Regeln, um Sicherheit auszustrahlen**
- * **Kommunikationsübungen**
- * **Abbau von Redehemmungen**
- * **Was tun, wenn Sie plötzlich eine Rede halten müssen? (Checklist)**
- * **Steigerung der Geistesgegenwart und Schlagfertigkeit**
- * **Regeln des Gesprächs, der Diskussion, der Debatte**
- * **Wie wehre ich mich gegen Einwände?**
- * **Wie bringen Sie Leben in jede Rede/Verhandlung?**
- * **Haltung und Blickkontakt**
- * **Gezielter Einsatz der Fragetechnik**
- * **Dialektische Taktiken (Checklist)**
- * **Angriff und Abwehr in Verhandlungen**
- * **Die Kunst der Körpersprache (Übung)**
- * **Wann hilft die Körpersprache?**
- * **Distanzzonen**
- * **30 körpersprachliche Aussagen (Checklist)**
- * **16 Punkte für eine Rede (Übung)**
- * **Wie erweitere ich meinen Wortschatz?**
- * **Zehn Todsünden für eine Rede (Checklist)**
- * **So optimieren Sie Ihre Wirkung auf andere**

Seminarziel

Eine firmeninterne Veranstaltung, die sich ausschließlich mit den speziellen Fragen und Problemkreisen Ihres Unternehmens befasst.

Teilnehmer

Alle, die von Ihrem Unternehmen für diese Veranstaltung vorgesehen sind.

Seminarort/-termin

An einem Ort und zu einem Zeitpunkt Ihrer Wahl

Seminarzeiten

Nach Absprache

Seminargebühr

Nach Vereinbarung

Seminarleiter

Rolf H. Ruhleder
Marius Ruhleder